

## 21. CERTIDÃO DE UNIFICAÇÃO PARA OUTROS FINS

**Objetivo:** Certificar sobre a unificação das áreas de lotes que constam unificados no cadastro imobiliário, indicando o processo administrativo e o ano em que ocorreu o referido procedimento.

**Legislação pertinente:** Não há.

**Taxa para requisição do serviço:** Protocolo + Certidão

**Requisitos:** Ser proprietário / comissário/usufrutuário do imóvel ou procurador.

### Documentos obrigatórios:

Pessoa física:

- Cópia do RG, CPF ou CNH;
- Espelho do IPTU (disponibilizado no próprio atendimento);
- Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo requerente;
- Quando for representante, apresentar a procuração.

Pessoa jurídica:

- Cópia do CNPJ;
- Espelho do IPTU (disponibilizado no próprio atendimento);
- Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo representante legal;
- Cópia RG, CPF ou CNH do representante legal.

### Locais de atendimento:

- **Central de Atendimento do Paço Municipal**

Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

- **Atendimento da Subprefeitura de Terra Preta**

Rua Ari da Silva, 165 – Terra Preta - Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

### Local para manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria

- Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.
- Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h
- E-mail: [ouvidoria@mairipora.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@mairipora.sp.gov.br)
- Fone: (11)4419-8027