

30. DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIAS

Objetivo: Desarquivar processo administrativo relacionado a assuntos do cadastro imobiliário para extração de cópias reprográficas.

Legislação pertinente: Não há.

Taxa para requisição do serviço: Protocolo + R\$ 0,90 por página

Requisito: O requerente deve ser parte do processo.

Documentos obrigatórios:

- Cópia de RG, CPF ou CNH do requerente;
- Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo requerente;
- Indicação do número do processo;
- Quando for representante, apresentar a procuração.

Locais de atendimento:

- **Central de Atendimento do Paço Municipal**

Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

- **Atendimento da Subprefeitura de Terra Preta**

Rua Ari da Silva, 165 – Terra Preta - Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

Local para manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria

- Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.
- Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h
- E-mail: ouvidoria@mairipora.sp.gov.br
- Fone: (11)4419-8027