

#### **44. ALTERAÇÃO CADASTRAL (Apenas para autônomos)**

**Objetivo:** Realizar alteração cadastral na inscrição municipal do contribuinte.

**Legislação pertinente:** Não há.

**Taxa para requisição do serviço:** Protocolo + Alteração Cadastral

**Requisitos:** Ter inscrição municipal como autônomo.

**Documentos obrigatórios:**

- RG;
- CPF;
- Procuração (quando necessário);
- Requerimento devidamente preenchido e sem rasuras;
- Ficha Cadastral devidamente preenchida e assinada, sem rasuras e em três vias;
- Documentos que comprovem a alteração solicitada.

**Locais de atendimento:**

- **Central de Atendimento do Paço Municipal**

Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

- **Atendimento da Subprefeitura de Terra Preta**

Rua Ari da Silva, 165 – Terra Preta - Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h as 16h

**Local para manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria**

- Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.
- Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h
- E-mail: [ouvidoria@mairipora.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@mairipora.sp.gov.br)
- Fone: (11)4419-8027