

61. FESTAS E EVENTOS

Objetivo: Obter autorização da Prefeitura para realizar Festas e Eventos no Município.

Legislação pertinente: Não há.

Taxa para requisição do serviço: Protocolo

Requisitos: Apresentar os documentos obrigatórios.

Documentos obrigatórios:

- Requerimento devidamente preenchido e sem rasuras;
- Ofício detalhado do Evento;
- RG, CPG e comprovante de residência dos responsáveis;
- CNPJ e Contrato Social da empresa idealizadora;
- Cópia dos Ofícios:
 - Polícia Civil
 - Polícia Militar
 - Conselho Tutelar
 - Ministério Público
 - Juizado de Menores
 - Guarda Municipal
- Cópia dos Contratos:
 - Equipe de segurança
 - Equipe médica (com ambulância)
- AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- Projeto Técnico com Engenheiro Responsável e ART.

Locais de atendimento:

- **Central de Atendimento do Paço Municipal**

Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h.

- **Atendimento da Subprefeitura de Terra Preta**

Rua Ari da Silva, 165 – Terra Preta - Mairiporã.

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h.

Local para manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria

- Alameda Tibiriçá, 374 - Vila Nova – Mairiporã.
- Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 16h.
- E-mail: ouvidoria@mairipora.sp.gov.br
- Fone: (11)4419-8027